

ОБЩИ ПОЛИТИКИ ЗА ПЛАЩАНИЯ И ДОКУМЕНТИРАНЕ ПРИ „ОРИФЛЕЙМ БЪЛГАРИЯ“ ЕООД

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общи политики за плащания и документиране при „Орифлейм България“ ЕООД (по-долу Политиките, политиката) уреждат общите условия за плащане на поръчки при закупуване продукти на Орифлейм, заедно с документирането на възнагражденията за услуги по развитие на партньорска мрежа.

1.2. Политиките са разработени в съответствие с Плана на успеха, Общите Условия и Уведомления за поверителност на Орифлейм, както и с принципите за развитие на мултилевъл маркетинг системата, използваща директни продажби.

1.3. Тези Политики се отнасят за всеки Партньор или Клиент на Орифлейм, независимо дали е физическо или юридическо лице.

1.4. Във всички случаи партньорът/клиентът е самостоятелно и независимо от Орифлейм лице и няма право по никакъв начин да действа от името и за сметка на Орифлейм, без значение дали е физическо или юридическо лице.

2. ПОРЪЧКИ С ОПЦИЯ ЗА ОТЛОЖЕНО ПЛАЩАНЕ

2.1. Само Орифлейм партньори могат да се възползват от опцията за плащане на поръчки с отложено плащане.

2.2. Орифлейм определя следните лимити за покупки при условията на отложено плащане:

- за всички партньори, регистрирани в офис на Орифлейм България –180 (сто и осемдесет) лева с ДДС при първа поръчка след регистрацията
- за всички партньори, регистрирани в ЛПП център или от Директор –180 (сто и осемдесет) лева с ДДС при първа поръчка след потвърждение на регистрацията с телефонно обаждане от служител на Орифлейм
- за всички партньори, регистрирани самостоятелно онлайн – консултантът трябва да направи покупки в размер на 180 (сто и осемдесет) лева с ДДС. При първа поръчка, направена след изпълнение на това условие, се освобождава лимит за покупки при отложено плащане в размер на 180 (сто и осемдесет) лева с ДДС
- след достигане на сума от заплатени поръчки, направени при условията на отложено плащане, на стойност 180 (сто и осемдесет) лева с ДДС, доколкото друго не е посочено в тези правила и в литературата на Орифлейм, лимитът се определя с оглед достигнатото от партньора ниво в предходния каталог, както следва:
- 700 (седемстотин) лева с ДДС - за всички партньорски нива от Директор (включително) нагоре;
- 360 (триста и шестдесет) с ДДС - за всички останали партньори.
- партньори под 18 годишна възраст имат право на лимит за отложено плащане само след предоставяне на нотариално заверена декларация – съгласие от родител.
- за партньори, членове на едно семейство съответният лимит се отнася за цялото семейство, като при регистриране за Партньор на втори член от едно семейство единият

от двамата съпрузи подава декларация кой от тях ще ползва условията на отложено плащане от Орифлейм. В случай, че такава не е подадена правото на отложено плащане се спира и за двамата – до подаването ѝ; нова декларация може да се подава не по-често от веднъж на 6 месеца; и двамата съпрузи могат да ползват възможността за отложено плащане единствено в случаите, когато поддържат ниво по Плана на успеха мениджър екип или по-високо.

- Посочените по горе лимити са кумулативни.

2.3. Срокът за плащане е 14 календарни дни от планираната дата на доставка, оповестена в съответната фактура, както и на Интернет страницата на Орифлейм www.oriflame.bg.

2.4. При просрочие на задължението по фактури, независимо на каква стойност е, партньорът не може да прави следваща поръчка нито в условията на отложено плащане, нито чрез плащане в брой, докато не заплати просрочената поръчка заедно с дължимите неустойки.

2.5. Непотърсени в срок от 7 календарни дни от датата на доставката поръчки се връщат на адреса на Орифлейм България ЕООД – София.

3. ПОЛУЧАВАНЕ НА ПРОДУКТИТЕ

3.1. партньорът получава поръчаните от него продукти:

- в център София;
- в център Варна;
- в посочения в поръчката Лидерски Пункт за Поръчки;
- чрез „Български пощи“, в съответните пощенски клонове, посочени от партньора в поръчката;
- чрез куриер – на посочен адрес или в офис на куриера.

3.2. Поръчаните продукти се получават след представяне на документ за самоличност лично от партньора или от упълномощено от него лице, след представяне на нотариално заверено пълномощно. Партньори под 18 години не могат да бъдат страна по пълномощно за получаване на заявени продукти от Орифлейм.

3.3. При получаване на поръчката партньорът/пълномощникът трябва да прегледа получените продукти и да провери правилното им отразяване в издадената от Орифлейм фактура, която придружава пратката, като при констатирани несъответствия се прилага редът за рекламация съгласно Общите условия на Орифлейм България ЕООД.

4. ЗАПЛАЩАНЕ НА ПРОДУКТИ И НЕУСТОЙКИ

4.1. За дължимото плащане по направена поръчка Орифлейм издава фактура и я поставя в пратката (или по електронна поща), като във фактурата задължително се посочва кодът на регистрация, каталожния номер и наименованието на продукта от съответния каталог, стойността на продукта, други дължими към Орифлейм суми, крайният срок за плащане на фактурата.

4.2. Поръчка при условията на отложено плащане може да бъде заплатена по един от следните начини:

- в брой – само на касите в центрове в гр.София и гр.Варна срещу издаден касов бон;

- чрез вноса по сметките на Орифлейм в клоновете на одобрените корпоративни банки, записани на фактурата;
- с банков превод по сметките на Орифлейм в одобрените корпоративни банки, записани на фактурата;
- чрез постерминал – в центрове в гр.София и гр.Варна с кредитна или дебитна карта в момента на получаване на поръчката;
- он-лайн плащания през интернет страница с кредитна или дебитна карта Mastercard, Visa; Maestro /16-цифрен код/
- в офисите на Изипей;
- на куриер

4.3. Технологично необходимото време за получаване и обработка на банковия превод е до два работни дни.

4.4. Орифлейм предоставя информация по въпроси за получени парични преводи, заверени по банковите му сметки в Централния офис на следващия работен ден след направен банков превод. Валидна е датата на постъпване на превода, а не датата на платежното нареждане.

4.5. При просрочие на плащането за поръчки, заявени при условията на отложено плащане, партньорът дължи неустойки, както следва:

- при просрочие между 1-ия и 35-ия календарен ден от датата на падежа се заплаща неустойка от 4 лв. независимо от размера на задължението и срока на забавянето;
- при просрочие между 36-ия и 90-ия календарен ден от датата на падежа се заплаща неустойка от 15 лв.;
- при просрочие над 90 календарни дни се заплаща неустойката от 15 лв. плюс законната лихва (основния лихвен процент + 10 пункта) за всеки ден след 90-ия календарен ден.

4.6. При просрочие Орифлейм може да предприеме и следните действия:

- изпращане на предупредителен SMS или електронно съобщение;
- изпращане на предупредителни писма;
- при просрочие на плащането с 20 дена след падежа на партньора се отнема автоматично възможността да прави поръчки при условията на отложено плащане и се изпраща предупредително писмо от адвокатската кантора, обслужваща Орифлейм, с покана за изплащане на задължението. Възможността да се прави поръчка при условията на отложено плащане автоматично се възстановява, ако партньорът направи поръчка чрез плащане в брой или предплащане по банков път на обща стойност 120 лв.;
- при просрочие над 35 дни, Орифлейм си запазва правото да прилага процедури според конкретния случай и да използва всички законни средства за събиране на вземанията си, включително по съдебен ред или да приложи възможността да се обърне към колекторски фирми за събиране на вземания или по решение на Ръководството да продаде вземането.

4.7. Партньорът няма право на поръчки при условията на отложено плащане в следните случаи:

- некоректни данни в регистрационната форма на Орифлейм, липса на данни, общо невалидни лични данни или липса на валиден уникален телефонен номер и имейл адрес и др.;
- регистриран съпруг/съпруга – само един има право на покупки с отложено плащане;

- некоректни или непълни регистрационни документи (липса на данни за контакт, липса на документ за адрес – или постоянен или временен; липса на подпис, несъответствие на подпис, др.);
- чужди граждани (без регистриран ЕГН/ЛНЧ в България);
- в случаи на тестване платежоспособността на новорегистрирани партньори по преценка на Орифлейм.

4.8. Отговорността за погрешно плащане по сметките на Орифлейм е на партньора. Орифлейм няма задължение да инициира корекция на грешни банкови преводи.

4.9. При забелязани неточности в данните на издадена фактура или при промяна на адрес, име и други данни, партньорът следва да уведоми Орифлейм и да поиска корекция на данните като приложи копие от съответния документ.

4.10. В случай на претенции от страна на партньора към количеството и качеството на получените с фактурата продукти, следва да направи рекламация съгласно Общите условия. Без одобрена рекламация моля не удържайте предварително суми при заплащане на Вашите задължения.

5. ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА УСЛУГИ ПО РАЗВИТИЕ НА ПАРТНЬОРСКАТА МРЕЖА

5.1. Орифлейм партньорите имат право на възнаграждение за предоставените услуги по развитие на партньорската мрежа, съгласно условията на Плана на успеха и в рамките на тяхното членство в Орифлейм и дейността им по промотиране на Орифлейм продукти, споделяне на Орифлейм бизнес възможността с други, които да се присъединят като партньори или клиенти и да разширят клиентската мрежа на Орифлейм.

5.2. Възнаграждение за предоставените услуги по развитие на партньорската мрежа се дължи след приключване на всеки каталог и се документира, както следва:

- за партньорите – физически лица, които не са самоосигуряващи се лица – със сметка за изплатени суми/служебна бележка по реда на ЗДДФЛ, издадени от Орифлейм.
- за партньорите – физически лица, които са самоосигуряващи се* и не са регистрирани по ЗДДС – с документ по реда на ЗДДФЛ, издаден от партньора и съдържащ всички реквизити по Закона за счетоводството.

* “Самоосигуряващ се” – физическо лице, което е длъжно да внася осигурителни вноски за своя сметка (чл. 5, ал. 2 от Кодекса за социално осигуряване) издава на датата на получаване на банковия превод. Тези партньори декларират пред Орифлейм, че са самоосигуряващи се.

- За партньорите – еднолични търговци и юридически лица, които не са регистрирани по ЗДДС – с фактура, издадена от партньора в съответствие със Закона за счетоводството и ЗДДС. Фактурата се издава в 5-дневен срок от датата на приключване на каталога и се изпраща в Орифлейм до датата на приключване на следващия каталог за доходите, свързани с предходния.
- Регистрираните по ЗДДС партньори издават фактура в съответствие със Закона за счетоводството и ЗДДС. Фактурата се издава в 5-дневен срок от датата на приключване на каталога и се изпраща в Орифлейм до датата на приключване на следващия каталог за доходите, свързани с предходния.

5.3. Всички плащания на възнаграждения за предоставените услуги по развитие на партньорската мрежа се извършват САМО по банков път при натрупване над 50 лева и предоставяне на банкова сметка на датата оповестена на корпоративния сайт по съответния график за плащане.

5.4. Всички плащания на възнаграждения за предоставените услуги по развитие на партньорската мрежа се извършват САМО след предоставяне на декларация за осигурителен статус за физическите лица.

5.5. Когато партньорът няма открита банкова сметка, дължимото възнаграждение за услуги се натрупва до предоставяне на такава.

5.6. Всички плащания на възнаграждения за услуги на партньори, просрочили задълженията си към Орифлейм (не са платили в 14-дневен срок фактури за покупка на стоки), се спират. Те се изплащат с първото масово плащане, следващо датата на погасяване на задълженията по фактури. Индивидуални плащания не се извършват.

5.7. За да получи своите възнаграждения за услуги от Орифлейм за съответния каталог, партньорът следва най-късно до края на последния ден на текущия каталог да е платил всички свои просрочени задължения към Орифлейм. За дата на плащане се приема датата на постъпване на дължимите суми по банковите сметки на Орифлейм или плащането в брой или на ПОС терминал - в офиси София и Варна.

5.8. При промяна на банкова сметка партньорът е длъжен да уведоми Орифлейм писмено до приключване на съответния каталог. В случай на погрешно посочена банкова сметка партньорът няма да получи съответните възнаграждения за услуги до изпращане на писмена информация с коректните данни за плащане.

5.9. Орифлейм може да спре изплащането на възнаграждения за услуги на всеки партньор, който действа в противоречие с тези Правила, Моралния кодекс на Орифлейм, Общите условия, Уведомленията за поверителност и други публикувани изисквания на Орифлейм.

6. ИЗМЕНЕНИЯ

6.1. Орифлейм си запазва правото да извършва едностранно промени и допълнения на **ОБЩИ ПОЛИТИКИ ЗА ПЛАЩАНИЯ И ДОКУМЕНТИРАНЕ ПРИ „ОРИФЛЕЙМ БЪЛГАРИЯ“ ЕООД**, които се публикуват на корпоративния сайт. В случай, че партньорът не е съгласен с направените промени, той има възможност да информира Орифлейм писмено в 7-дневен срок от публикуването им, като промените и допълненията се считат за доброволно приети от партньора, в случай, че той заяви поръчка след датата, на която Орифлейм е оповестило и публикувало направените промени и допълнения.

Дата на последна редакция: 18 май 2022 година