

П Р А В И Л А ЗА ПОРЪЧКИ И ПЛАЩАНИЯ НА „ОРИФЛЕЙМ БЪЛГАРИЯ“ ЕООД

СЪДЪРЖАНИЕ	Стр.
1. Общи положения.....	3
2. Поръчки.....	4
3. Получаване на продуктите.....	5
4. Плащания към Орифлейм. Документиране. Неустойки.....	5
5. Поръчки и получаване чрез Лидерски пункт за поръчки.....	7
6. Търговски отстъпки, възнаграждения и документиране.....	8
7. Изменения.....	11

ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ПОРЪЧКИ И ПЛАЩАНИЯ НА „ОРИФЛЕЙМ БЪЛГАРИЯ“ ЕООД

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правилата за поръчки и плащания на „Орифлейм България“ ЕООД (по-долу Правилата) уреждат общите условия за заявяване, получаване и плащане на поръчки при закупуване продукти на Орифлейм, търговските отстъпки и възнаграждения, заплащани на Консултантите по красота на Орифлейм, както и документирането им.

1.2. Правилата са разработени в съответствие с Плана на успеха, Общите Условия и Политиката за защита на личните данни на Орифлейм, както и с принципите за развитие на мултилевъл маркетинг система, използваща директни продажби.

1.3. Тези Правила се отнасят за всеки Консултант по красота на Орифлейм (Консултант), независимо дали е физическо или юридическо лице, освен ако друго е изрично посочено в Литературата на Орифлейм (Общите условия, Планът на успеха и Правилата за поведение на Орифлейм, Моралният кодекс на Орифлейм, Каталози и всяка друга информация, публикувана в печатни материали от Орифлейм или на официалния сайт на Орифлейм).

1.4. По смисъла на тези Правила, Консултант е всяко лице, подписало Заявление за регистрация (членство) като Консултант по красота на Орифлейм, независимо от датата на подписването му.

1.5. С регистрацията се присвоява консултантски номер (код) на всеки Консултант, който го индивидуализира като член на Орифлейм и който се посочва във всички документи на Орифлейм, отнасящи се до този Консултант.

1.6. Регистрацията на Консултантите се извършва по реда и изискванията, посочени в Литературата на Орифлейм. За регистрацията Консултантът дължи такса, както е посочено в тези Правила, в Заявлението за регистрация или в Литературата на Орифлейм.

1.7. Консултант, достигнал ниво Директор съгласно Плана на успеха, може да продължи да оперира като Консултант само като едноличен търговец или търговско дружество.

1.8. По споразумение с Орифлейм, негови Консултанти могат да създават и ръководят в отделни населени места Лидерски пункт за поръчки (ЛПП) за улесняване обслужването на консултантите на компанията. Изискванията на които трябва да отговарят ЛПП, правата, задълженията, отговорностите и възнагражденията на Консултантите, които ги ръководят във връзка с обслужването се уреждат с договор между Орифлейм и съответния ЛПП.

1.9. Във всички случаи Консултантът е самостоятелно и независимо от Орифлейм лице и няма право по никакъв начин да действа от името и за сметка на Орифлейм, без значение дали е физическо или юридическо лице, включително и в случаите, когато между Орифлейм и Консултанта има сключен договор за създаване на ЛПП.

1.10. Тези Правила за поръчки и плащания стават задължителни за Консултанта и той се съгласява да ги съблюдава, спазва и изпълнява от момента, в който заяви своята поръчка към Орифлейм.

2. ПОРЪЧКИ

2.1. Орифлейм продава своите продукти срещу заплащане само на Консултанти и само по каталог, издаван периодично.

2.2. Членството в Орифлейм дава правото на Консултанта, считано от датата на регистрацията, да закупува продуктите на Орифлейм на цена за Консултант, с 20% по-ниска от цената за клиент (каталожна цена), освен ако друго е посочено в тези Правила.

2.3. Продуктите се продават само въз основа на предварително направени поръчки, срещу заплащане в брой или при условията на отложено плащане до определена стойност на поръчката (лимит). Поръчка, за която Консултантът е заявил, че плащането е в брой, не се лимитира. Желанието за ползване на отложено плащане се заявява лично от консултанта срещу предоставен валиден документ за самоличност.

2.4. Орифлейм определя следните лимити за покупки при условията на отложено плащане:

- за всички Консултанти, регистрирани в офис на Орифлейм България –180 (сто и осемдесет) лева с ДДС при първа поръчка след регистрацията
- за всички Консултанти, регистрирани в ЛПП център или от Директор –180 (сто и осемдесет) лева с ДДС при първа поръчка след потвърждение на регистрацията с телефонно обаждане от служител на Орифлейм
- за всички консултанти, регистрирани самостоятелно онлайн – консултантът трябва да направи покупки в брой в размер на 180 (сто и осемдесет) лева с ДДС. При първа поръчка, направена след изпълнение на това условие, се освобождава лимит за покупки при отложено плащане в размер на 180 (сто и осемдесет) лева с ДДС
- след достигане на сума от заплатени поръчки, направени при условията на отложено плащане, на стойност 180 (сто и осемдесет) лева с ДДС, доколкото друго не е посочено в тези правила и в литературата на Орифлейм, лимитът се определя с оглед достигнатото от Консултанта ниво в предходния каталог, както следва:
- 700 (седемстотин) лева с ДДС - за всички консултантски нива от Директор (включително) нагоре;
- 360 (триста и шестдесет) с ДДС - за всички останали Консултанти.
- Консултанти под 18 годишна възраст нямат право на лимит за отложено плащане, независимо от достигнатото ниво от Консултанта съгласно Плана на успеха;
- за Консултанти, членове на едно семейство съответният лимит се отнася за цялото семейство, като при регистриране за Консултант на втори член от едно семейство единият от двамата съпрузи подава декларация кой от тях ще ползва условията на отложено плащане от Орифлейм. В случай, че такава не е подадена правото на отложено плащане се спира и за двамата – до подаването ѝ; нова декларация може да се подава не по-често от веднъж на 6 месеца; и двамата съпрузи могат да ползват възможността за отложено плащане единствено в случаите, когато поддържат 12%-но и по-високо ниво по Плана на успеха.
- Посочените в т.2.4. лимити са кумулативни.

2.5. Членовете на едно семейство* могат да бъдат регистрирани само и единствено в една структура. Ако съпругът/съпругата на Консултант също иска да се присъедини към Орифлейм, то той/тя трябва да се регистрира или под същия консултантски номер (под формата на дружество с ограничена отговорност или събирателно дружество), или директно под съпруга/съпругата, станал/а пръв/първа Консултант на Орифлейм.

*Под „семейство“ в тези Правила се разбираат двама съпрузи.

2.6. Срокът за плащане е 14 календарни дни от планираната дата на доставка, оповестена в съответната фактура, както и на Интернет страницата на Орифлейм www.oriflame.bg.

2.7. При просрочие на задължението по фактури, независимо на каква стойност е, Консултантът не може да прави втора поръчка нито в условията на отложено плащане, нито чрез плащане в брой, докато не заплати просрочената поръчка заедно с дължимите неустойки. Консултантът има право на две неплатени фактури с отложено плащане и две неплатени фактури с наложен платеж едновременно. Ако крайните срокове за погасяване по двете фактури с отложено плащане не са изтекли, Консултантът може да направи трета поръчка срещу заплащане в брой, с карта или да предплати новата поръчка по банков път, както и да направи до две поръчки с наложен платеж.

2.8. Поръчките се правят от Консултанта по актуалния в момента на поръчката каталог. Всеки каталог е индивидуализиран с номер на поредния брой и годината, за която се отнася, с обозначение на началната и последната му дата, до която е актуален. Поръчките се правят чрез „Форма за поръчка“ (на хартиен носител или онлайн), която съдържа:

- код на Консултанта, име, адрес, дата на подаване на поръчката
- каталожните номера на продуктите, поръчаните от Консултанта бройки от всеки продукт и наименованието му;
- цена за Консултант
- бизнес обем (БО), който носи един брой от поръчания продукт;
- бонус точките (БТ), които носи един брой от поръчания продукт;
- кодът, броят и наименованието на поръчаните от Консултанта мостри и печатни материали;
- мястото, където да се достави поръчката;
- друга информация, указана за попълване в заявката;

2.9. Поръчките могат да се правят:

- в сервизния център (СЦ) на Орифлейм в гр. София, бул. „Цариградско шосе“ № 54Б;
- в сервизния център (СЦ) на Орифлейм в гр. Варна, ул. „Иван Аксаков“ № 7
- в разкритите Лидерски пунктове за поръчки (ЛПП), указани в поръчката - по реда посочен в т. 5;
- online – чрез интернет страницата на Орифлейм www.oriflame.bg.

2.10. За обработката на поръчките в сервизен център на Орифлейм Консултантът дължи такса от 2 лв. до достигане на поръчки за 100 БТ общо за каталога.

2.11. За доставка на поръчките Консултантът дължи такса, както следва:

- за поръчки, доставяни чрез ЛПП, се начислява такса от 2,80 лв.;
- за поръчки, доставяни по поща, се начислява такса от 4,00 лв.;
- за поръчки, доставяни чрез куриер в зона 1, се начислява такса от 3,80 лв.

- за поръчки, доставяни чрез куриер в зона 2 или удължена доставка, се начислява такса от 3,50 лв.
- за поръчки, доставяни в офис на куриер, се начислява такса от
- за поръчки с наложен платеж чрез куриер се начислява и такса от 0,72 лв.

2.12. За отказани или непотърсени поръчки в срок до датата на падежа на фактурата се начислява такса в размер на 30 лв.

2.13. За пренасочване на място за получаване на поръчка се заплаща такса в размер на 10 лева.

2.14. За рекламации, които не са по вина на Орифлейм, се начислява такса 2.00 лв.

3. ПОЛУЧАВАНЕ НА ПРОДУКТИТЕ

3.1. Консултантът получава поръчаните от него продукти:

- в централния офис (ЦО) на Орифлейм;
- в СЦ Варна;
- в посочения в заявката ЛПП;
- чрез „Български пощи“, в съответните пощенски клонове, посочени от Консултанта в поръчката;
- чрез куриер.

3.2. Поръчаните продукти се получават след представяне на документ за самоличност лично от Консултанта или от упълномощено от него лице, след представяне на нотариално заверено пълномощно. Консултанти под 18 години не могат да бъдат страна по пълномощно за получаване на заявени продукти от Орифлейм.

3.3. При получаване на поръчката от надлежно упълномощено по т. 3.3. лице, последното се подписва вместо Консултанта, като до подписа се вписва консултантския номер, трите имена на упълномощения, изписани лично от него, регистрационният номер и дата на пълномощното, номерът на нотариуса и населеното място на издаването му.

3.4. При получаване на поръчката Консултантът/пълномощникът трябва да прегледа получените продукти и да провери правилното им отразяване в издадената от Орифлейм фактура, която придружава пратката, като при констатирани несъответствия се прилага редът за рекламация съгласно Общите условия на Орифлейм България ЕООД.

4. ПЛАЩАНИЯ КЪМ ОРИФЛЕЙМ. ДОКУМЕНТИРАНЕ. НЕУСТОЙКИ

4.1. Всяка година Орифлейм автоматично начислява такса пререгистрация от 5 лева в първата поръчка след изтичане на 12 месеца от датата на регистрация. Ако в този период Консултантът е направил поръчка за поне 1 БТ в поне 6 каталога, включително и текущия към датата на регистрацията, той ползва търговска отстъпка по реда на т. 6. Начислена такса пререгистрация автоматично подновява членството за следващата година.

4.2. За дължимото плащане по направена поръчка Орифлейм издава фактура и я поставя в пратката, като във фактурата задължително се посочва консултантския номер, каталожния номер и наименованието на продукта от съответния каталог, стойността на продукта по цена

за Консултант, каталожните номера на недоставените продукти, ако има такива, други дължими към Орифлейм суми, крайният срок за плащане на фактурата.

4.3. Неразделна част към всяка фактура е Запис на заповед, която се подписва от Консултанта в случай, че покупката е на отложено плащане, а отрязъкът с подписа на издателя се предава на служителя на Орифлейм или в ЛПП при получаване на поръчката. Записът на заповед удостоверява и обезпечава задължението на Консултанта към Орифлейм, като номерът ѝ съвпада с номера на фактурата, към която е издаден. Орифлейм се задължава безусловно да анулира записа на заповед след заплащане на задължението по фактурата.

4.4. При плащане на фактурата в брой, вместо подпис на издател, се вписва „Платено в брой“, а служителят на Орифлейм издава касов бон и го предава на Консултанта. Като доказателство за извършване на плащането касовият бон се съхранява грижливо към фактурата.

4.5. Поръчка при условията на отложено плащане може да бъде заплатена по един от следните начини:

- в брой – само на касите в ЦО или в СЦ Варна срещу издаден касов бон;
- чрез вноски по сметките на Орифлейм в клоновете на одобрените корпоративни банки, записани на фактурата;
- с банков превод по сметките на Орифлейм в одобрените корпоративни банки, записани на фактурата;
- чрез постерминал – в ЦО или в СЦ Варна с кредитна/ дебитна карта в момента на получаване на поръчката;
- онлайн плащания през интернет страница с кредитна или дебитна карта Mastercard, Visa; Maestro /16-цифрен код/
- в офисите на Изипей;

4.6. Технологично необходимото време за получаване и обработка на банковия превод е до два работни дни.

4.7. Орифлейм предоставя информация по въпроси за получени парични преводи, заверени по банковите му сметки в Централния офис на следващия работен ден след направен банков превод. Валидна е датата на постъпване на превода, а не датата на платежното нареждане.

4.8. При просрочие на плащането за поръчки, заявени при условията на отложено плащане, Консултантът дължи неустойки, както следва:

- при просрочие между 1-ия и 35-ия календарен ден от датата на падежа се заплаща неустойка от 4 лв. независимо от размера на задължението и срока на забавянето;
- при просрочие между 36-ия и 90-ия календарен ден от датата на падежа се заплаща неустойка от 15 лв.;
- при просрочие над 90 календарни дни се заплаща неустойката от 15 лв. плюс законната лихва (основния лихвен процент + 10 пункта) за всеки ден след 90-ия календарен ден.

4.9. При просрочие Орифлейм може да предприеме и следните действия:

- Изпращане на предупредителен SMS;
- Изпращане на предупредителни писма;
- при просрочие на плащането с 20 дена след падежа на Консултанта се отнема автоматично възможността да прави поръчки при условията на отложено плащане и се

изпраща предупредително писмо от адвокатската кантора, обслужваща Орифлейм, с покана за изплащане на задължението. Възможността да се прави поръчка при условията на отложено плащане автоматично се възстановява, ако Консултантът направи поръчка чрез плащане в брой или предплащане по банков път на обща стойност 120 лв.;

- при просрочие над 35 дни, Орифлейм си запазва правото да прилага процедури според конкретния случай и да използва всички законни средства за събиране на вземанията си, включително по съдебен ред или да приложи възможността да се обърне към колекторски фирми за събиране на вземания или по решение на Ръководството да продаде вземането.

4.10. Консултантът няма право на поръчки при условията на отложено плащане в следните случаи:

- некоректен, невалиден адрес, липса на адрес, липса на валиден уникален телефонен номер и имейл адрес;
- изтекъл срок на лични документи;
- регистриран съпруг/съпруга – само един има право на покупки с отложено плащане;
- некоректни или непълни регистрационни документи (липса на данни за контакт, липса на документ за адрес – или постоянен или временен; липса на подпис, несъответствие на подпис, др.);
- чужди граждани (без регистриран ЕГН/ЛНЧ в България);
- в случаи на тестване платежоспособността на новорегистрирани Консултанти по преценка на Орифлейм.

4.11. Задължението на Консултанта към Орифлейм се основава на издадената фактура за закупените стоки по каталога, както и всички начислени до този момент такси и неустойки за закъснение, като сумата, която се превежда или заплаща в брой трябва да съответства на задължението по фактурата.

4.12. Отговорността за погрешно плащане по сметките на Орифлейм е на Консултанта. Орифлейм няма задължение да инициира корекция на грешни банкови преводи.

4.13. При забелязани неточности в данните на издадена фактура или при промяна на адрес, име и други данни, Консултантът следва да уведоми Орифлейм и да поиска корекция на данните като приложи копие от съответния документ.

4.14. В случай на претенции от страна на Консултанта към количеството и качеството на получените с фактурата продукти, следва да се попълни Форма за рекламации съгласно Общите условия. Без одобрена рекламация не удържайте предварително суми при плащане на Вашите задължение към фирмата.

5. ПОРЪЧКИ И ПОЛУЧАВАНЕ ЧРЕЗ ЛИДЕРСКИ ПУНКТ ЗА ПОРЪЧКИ

5.1. Консултантът може да прави и да получава своите поръчки и чрез Лидерски пункт за поръчки (ЛПП). За разкритите ЛПП и тяхното местонахождение Консултантите биват уведомявани чрез интернет страницата на Орифлейм.

5.2. Приемането и предаването на поръчките в ЛПП се извършва в оповестеното от тях на видно място работно време, като на Консултантите се предоставя пълна информация,

съдействие и напътствие в рамките на компетентността на ЛПП съгласно договора между последния и Орифлейм.

5.3. При подаване на поръчка не се изисква личното присъствие на Консултанта. Последният, обаче, е задължен да представи в ЛПП предварително правилно попълнена и лично подписана заявка.

5.4. Приетите през деня заявки се въвеждат от ЛПП в електронната система на Орифлейм в момента на подаването им от Консултантите, но не по-късно от края на работния ден, в който са получени от Консултантите. Всяка приета заявка се въвежда точно и вярно съобразно писмената Форма за заявка, получена от Консултанта. Заявката на Консултанта не може да бъде променяна по какъвто и да е начин, нито да се предлага нейната реализация чрез поръчката на друг Консултант.

5.5. При установяване на неточност при въвеждане на заявката от ЛПП или при нейното обработване от Орифлейм незабавно се подава рекламация съгласно Общите условия и Процедурата за обработка на рекламации на Орифлейм.

5.6. При предаване на поръчката кашонът със съдържанието се отваря задължително в присъствието на Консултанта или на упълномощено от него лице и се прави проверка за съответствие на съдържанието с отразеното в издадената от Орифлейм фактура, придружаваща пратката. При установяване на несъответствие между поръчани и фактурирани и/или между фактурирани и изпратени продукти или количества, незабавно се подава рекламация, съгласно тези правила и Процедурата по рекламации, като заключение по основателността на рекламацията се взема от съответните служители в Централния офис.

6. ТЪРГОВСКИ ОТСТЪПКИ, ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И ДОКУМЕНТИРАНЕ

А) Общи положения

6.1. С покупката на цена на Консултант, той реализира правото си да получи продуктите на цена, с 20% по-ниска от цената за клиент (каталожна цена), освен ако с настоящите Правила не е регламентирано друго.

6.2. Орифлейм предоставя търговски отстъпки (ТО), възнаграждения за постигнати резултати (ВПР) и възнаграждения за постигнати резултати чрез достигнато ниво като Консултант на Орифлейм (за краткост по-долу „бонуси“), при условията и в размерите съгласно Плана на успеха.

6.3. Право на ТО и възнаграждения за постигнати резултати (ВПР) след приключване на всеки пореден каталог има Консултант, за който е изпълнено условието да е направил покупки персонално за 100 лични БТ.

6.4. Орифлейм изплаща възнаграждения за управление на лидерски пунктове за поръчки.

Б) Търговски отстъпки

6.5. Консултантът има право на ТО след приключване на всеки пореден каталог, както и на ТО в конкретно определени суми (фиксирана ТО).

6.6. Размерът на ТО по т. 6.5 се определя съгласно правилата в Плана за успеха, като същата не може да надвишава 50% от личните покупки на Консултанта.

6.7. На датата на приключване на съответния каталог Орифлейм издава кредитно известие (КИ) към фактурата/фактурите, издадени на Консултанта за покупка на стоки, в което се отразява конкретния размер на ТО по т. 6.5.

6.8. ТО по т. 6.5. се изплаща директно на Консултанта по банков път, на съответната публикувана дата на www.oriflame.bg, освен в предвидените в буква „Д“ случаи.

6.9. Когато Консултантът няма открита банкова сметка, дължимата ТО по т. 6.5. се заплаща от Орифлейм чрез прихващане с насрещното задължение на Консултанта, възникващо при следваща покупка на стоки След прихващането Консултантът ще дължи сумата за покупката на стоки, намалена с търговската отстъпка по т. 6.5., документирана с КИ за предходния каталог.

6.10. Не се извършва прихващане на ТО по КИ със задължение на Консултанта по вече издадена фактура за покупка на стоки, както и със задължение по поръчка, направена преди обявената дата на плащане на търговската отстъпка.

6.11. Орифлейм предоставя ТО в конкретно определена сума (фиксирана ТО), както следва:

- при поръчка над 100 БТ, Орифлейм предоставя на Консултанта търговска отстъпка в размер на 2 лв. Посочената ТО се предоставя към датата на покупка на стоки от съответната поръчка.
- при поръчка над 100 БТ Орифлейм предоставя на Консултантите – участници в програма „Новорегистрирани“, търговска отстъпка определена за всеки конкретен каталог. Посочената ТО се предоставя към датата на покупка на стоки от съответната поръчка и се посочва във фактурата за покупка на стоки от Консултанта.
- на всеки 12 месеца от датата на регистрация, при поръчка на стойност поне 1 БТ в поне 6 каталога, Орифлейм предоставя на Консултанта ТО в размер на 5лв. Тази ТО се предоставя към датата на първата покупка на стоки след изтичане на всеки 12 месеца от датата на регистрация и се посочва във фактурата за покупка.

В) Възнаграждение за постигнати резултати

6.12. ВПР се дължи от Орифлейм след приключване на всеки каталог.

6.13. Право на ВПР има всеки Консултант, за който е изпълнено условието да е направил покупки персонално за 100 лични БТ, като е изпълнил и критериите съгласно Плана на успеха.

6.14. Размерът на ВПР се определя към датата на приключване на всеки каталог въз основа на правилата в Плана на успеха. Възнаграждението се заплаща директно на Консултантите по банков път, на съответната публикувана на www.oriflame.bg дата, освен в предвидените в буква „Д“ случаи.

6.15. ВПР се документира, както следва:

- за Консултантите – физически лица, които не са самоосигуряващи се лица – със Сметка за изплатени суми/Служебна бележка по реда на ЗДДФЛ, издадени от Орифлейм.
- за Консултантите – физически лица, които са самоосигуряващи се* и не са регистрирани по ЗДДС – с документ по реда на ЗДДФЛ, издаден от Консултанта и съдържащ всички реквизити по Закона за счетоводството. Документът се

* “Самоосигуряващ се“ – физическо лице, което е длъжно да внася осигурителни вноски за своя сметка (чл. 5, ал. 2 от Кодекса за социално осигуряване) издава на датата на

получаване на банковия превод. Тези Консултанти декларират пред Орифлейм, че са самоосигуряващи се.

- За Консултантите – еднолични търговци и юридически лица, които не са регистрирани по ЗДДС – с фактура, издадена от Консултанта в съответствие със Закона за счетоводството и ЗДДС. Фактурата се издава в 5-дневен срок от датата на приключване на каталога и се изпраща в Орифлейм до датата на приключване на следващия каталог за доходите, свързани с предходния.
- Регистрираните по ЗДДС Консултанти издават фактура в съответствие със Закона за счетоводството и ЗДДС. Фактурата се издава в 5-дневен срок от датата на приключване на каталога и се изпраща в Орифлейм до датата на приключване на следващия каталог за доходите, свързани с предходния.

6.16. Когато Консултантът няма открита банкова сметка, дължимото ВПР се заплаща от Орифлейм чрез прихващане с насрещното задължение на Консултанта, което възниква при следваща покупка на стоки. След прихващането Консултантът ще дължи сумата за покупката на стоки, намалена с документираното.

6.17. Не се извършва прихващане на дължимо ВПР със задължение на Консултанта по вече издадена фактура за покупка на стоки, както и със задължение по поръчка, направена преди обявената дата на плащане на ВПР.

Г) Бонуси

6.18. Орифлейм изплаща бонуси (Орифлейм бонус, Златен бонус, Сапфирен бонус, Диамантен бонус, Двойно диамантен бонус и Изпълнителен бонус) въз основа на правилата на Плана на успеха.

6.19. Бонусите се изплащат след приключване на всеки каталог, на съответната публикувана в бюлетина дата, ако Консултантът е достигнал изискванията съгласно Плана на успеха. Бонусите се изплащат директно на Консултантите по банков път.

6.20. Бонусите се документират с фактура, издадена от лицата по реда на ЗДДС. Фактурата се издава в 5-дневен срок от датата на приключване на каталога и се изпраща в Орифлейм до датата на приключване на следващия каталог за доходите, свързани с предходния.

Д) Общи правила за ТО, ВПР и бонусите

6.21. ТО по т. 6.5. и ВПР на Консултанти, просрочили задълженията си към Орифлейм (не са платили в 14-дневен срок фактури за покупка на стоки), се спират. Те се изплащат с първото масово плащане на ТО и ВПР, следващо датата на погасяване на задълженията по фактури. Индивидуални плащания не се извършват.

6.22. За да получи своите ТО по т. 6.5. и ВПР, Консултантът следва най-късно 2 работни дни след датата на приключване на каталога да е платил всички свои просрочени задължения към Орифлейм. За дата на плащане се приема датата на постъпване на дължимите суми по банковите сметки на Орифлейм или плащането в брой - в ЦО София или в СЦ Варна.

6.23. При промяна на банкова сметка Консултантът е длъжен да уведоми Орифлейм писмено до приключване на съответния каталог. В случай на погрешно посочена банкова сметка Консултантът няма да получи съответните ТО, ВПР и бонуси, до изпращане на писмена информация с коректните данни за плащане. ТО, ВПР и бонуси, които веднъж са наредени по

банков път и след това върнати поради една от цитираните по-горе причини не могат да бъдат прехвърлени за изплащане по фактури.

6.24. Орифлейм може да спре изплащането на ТО по т. 6.5 и ВПР на всеки Консултант, който действа в противоречие с тези Правила, Моралния кодекс на Орифлейм, Общите условия, Политиката за защита на личните данни и всяка друга публикувана литература или изискване на Орифлейм.

Е) Възнаграждение за управление на ЛПП

6.25. За дейност на Консултанта като ЛПП Орифлейм изплаща възнаграждение при условията и в размерите съгласно индивидуални договори между Орифлейм и Консултанта за създаване и ръководство на ЛПП.

7. ИЗМЕНЕНИЯ

7.1. Орифлейм си запазва правото да извършва едностранно промени и допълнения на Общите правила за поръчки и плащания, които се публикуват в корпоративния сайт или в периодичните печатни издания на Орифлейм България ЕООД. В случай, че Консултантът не е съгласен с направените промени, той има възможност да информира Орифлейм писмено в 7-дневен срок от публикуването им, като промените и допълненията се считат за доброволно приети от Консултанта, в случай, че той заяви поръчка след датата, на която Орифлейм е оповестило и публикувало направените промени и допълнения.

Дата на последна редакция: 06/12/2018 година